|  |  |
| --- | --- |
|  | Туроператорским, турагентским и экскурсионным организациям, работающим на прием туристов и путешественников,  музеям, этно-культурным комплексам, парка, заповедникам |

### О повышении квалификации

Во исполнение поручений Президента Российской Федерации (*от 17.08.2015 № Пр-1893 ГС),* пункта 5 поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 29.09.2015 № ОГ-П44-6673 Минкультуры России, разработан проект федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников».

Закон направлен на повышение защиты интересов потребителей туристских услуг, упорядочение деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, обеспечение безопасности, создание прозрачного и контролируемого рынка экскурсионных услуг, формирование позитивного имиджа Российской Федерации как страны, благоприятной и безопасной для туризма и отдыха.

В связи с тем, что закон вступит в действие по истечении 180 дней со дня его официального опубликования, к обязательным процедурам аттестации и аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков следует готовиться заблаговременно.

Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры предлагает организаторам экскурсий и экскурсоводам пройти **обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Профессиональное мастерство экскурсовода: организация и проведение экскурсий»** **с 14** **по 20 апреля 2018 года** в п. Шушенское.

В рамках данной программы состоится семинар-тренинг «Экспертиза качества экскурсионного обслуживания» (Приложение 3) с возможностью последующей добровольной сертификации профессиональных компетенций экскурсоводов на соответствие профессиональному стандарту «Экскурсовод (гид)», утвержденного Минтруда России от 04.08.2014 № 539н и являющегося обязательным для исполнения на территории Российской Федерации.

Для участия в сертификации необходимо направить следующий пакет документов: справка о квалификации экскурсоводов, заявление соискателя (Приложение 4).

Сертификация для слушателей курсов повышения квалификации проводится на конкурсной основе (бесплатно).

***По окончании обучения по программе повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации (72 ч).***

**Стоимость обучения по программе повышения квалификации составляет 5000 рублей.**

**Обращаем ваше внимание, что слушателям, прибывающим на обучение необходимо иметь:**

- ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании /копия);

**-** заполненный и подписанный договор об оказании платных образовательных услуг в 2-х экземплярах (форма договора высылается при наличии заявки на обучение);

- копию платежного поручения или квитанцию об оплате;

- USB-флеш-накопитель (4 ГБ).

Заявку на обучение (Приложение 1) необходимо подать до 4 мая 2018 года по e-mail: [profedu@educentre.ru](mailto:profedu@educentre.ru). Контактный телефон 8 (391 44) 3 64 97 (Гришина Елена Петровна, заместитель начальника учебного отдела).

Регистрация – 14 мая с 16.00 до 17.00 по адресу: п. Шушенское, ул. Новая, 1 (Историко-этнографический музей-заповедник «Шушенское»).

Директор А.М. Чеховский

Гришина Елена Петровна

8 39144 3 64 97

**Приложение 1**

**ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной программы | | **ПК «Профессиональное мастерство экскурсовода: организация и проведение экскурсий»**  **14 – 20 мая** | | | |
| Полное наименование организации | |  | | | |
| Юридический адрес с индексом\* | |  | | | |
| ИНН/КПП\* | |  | | | |
| Общая стоимость | |  | | | |
| Вид оплаты (х) | | | наличный | |  |
| безналичный | |  |
| гарантийное письмо | |  |
| Конт. телефон (раб.): | | | Факс: | | |
| Конт. телефон (моб.): | | | E-mail: | | |
| № | Ф.И.О. слушателя | | Должность | Образование | |
| 1 |  | |  |  | |
| 2 |  | |  |  | |
| 3 |  | |  |  | |

*\*При наличной оплате от физического лица эти строки заполнять не нужно*

**Приложение 2**

**Программа повышения квалификации «Профессиональное мастерство экскурсовода: организация и проведение экскурсий»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14 мая**  **понедельник** | 16.00-17.00 | День заезда  Регистрация участников |
| **15 мая**  **вторник** | 10.00-13.00  14.00-17.00 | Техника публичных выступлений |
| **16 мая**  **среда** | 10.00-13.00  14.00-17.00 | Техника публичных выступлений |
| **17 мая**  **четверг** | 10.00-13.00  14.00-17.00 | Семинар-тренинг  «Экспертиза качества экскурсионного обслуживания» |
| **18 мая**  **пятница** |
| **19 мая**  **суббота** |
| **20 мая**  **воскресенье** |
| **20 мая**  **воскресенье** | 17.00 | Вручение удостоверений о повышении квалификации |

**Приложение 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://megabook.ru/stream/mediapreview?Key=%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B9%20(%D0%B3%D0%B5%D1%80%D0%B1)&Width=200 | ЭКСКУРСОВОДАМ (ГИДАМ), ГИДАМ-ПЕРЕВОДЧИКАМ,  В СВЯЗИ С ПОДГОТОВКОЙ  К XXIX ВСЕМИРНОЙ ЗИМНЕЙ **УНИВЕРСИАДЕ**-2019  И ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ЭКУСКУРСИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ТУРИЗМУ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ  «ЖИВЫЕ УРОКИ» |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Туроператорским, турагентским и экскурсионным организациям, работающим на прием туристов и путешественников, музеям, этно-культурным комплексам, паркам¸заповедникам и др.ООПТ***  *Предлагаем* ***СЕМИНАР - ТРЕНИНГ****, в рамках обучения,*  *вы узнаете изменения в нормативно-правовом обеспечении экскурсионной деятельности, об опыте стандартизации и сертификации экскурсионных и туристских услуг, профессиональных квалификаций экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков*  ***Интерактивные формы обучения:*** *тренинг, практикум и учебная экскурсия, помогут вам усовершенствовать профессиональные компетенции, приобрести новый опыт, подготовить пакет документов для сертификации, а для желающих - пройти процедуру сертификации* |

**Цель программы:** совершенствование профессиональных компетенций в области практики экскурсионной работы и подготовка к сертификации экскурсионных услуг и профессиональных квалификаций специалистов.

**Отличительные особенности:**

Обучение основано на современных технологиях бизнес-обучения: игровое моделирование, обучение действием, учебная экскурсия, управление проектом.

Программа основана на практическом опыте предприятий, оказывающих туристские и экскурсионные услуги в сегменте малого и среднего бизнеса. В процессе обучения предприниматели смогут получить обратную связь, основанную на технике ассессмент.

**Основные результаты обучения позволят понять и освоить:**

* законодательную базу по вопросам качества туристских и экскурсионных услуг
* специфику комплексной туристско-экскурсионной услуги
* требования к экскурсионному обслуживанию детских групп
* навыки ценообразования экскурсионных услуг
* конкретные инструменты изучения рынка экскурсионных услуг
* инструменты разработки нового экскурсионного маршрута, продукта
* требования к перевозкам детских экскурсионных групп

**Содержание программы:**

**День первый:**

1. Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности: стандартизация, сертификация, специфика работы с детскими и молодежными группами
2. Теоретические и практические аспекты экскурсионной работы

* Современные виды экскурсионных программ и технологии работы с экскурсантами
* Пакет документов по новому экскурсионному продукту
* Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов

1. Экскурсионный менеджмент

* Виды деятельности туристско-экскурсионного предприятия
* Функции туроператора туристско-экскурсионного предприятия
* Поставщики услуг и требования к ним
* Экскурсионно-методическая работа
* Прием экскурсантов

**День второй:**

1. Специфика разработки гостевых экскурсионных маршрутов (для событийных мероприятий региона) и технология проектирования экскурсионного тура (гостевой маршрут)

* Разработка экскурсионного продукта
* Проектирование экскурсионного маршрута для событийных мероприятий
* Портфель экскурсовода
* Современные методы экскурсионной работы

1. Полевой практикум: учебная пешая экскурсия (м.б. 2 экск. маршрута)

**День третий:**

1. Специфика разработки детских образовательных экскурсионных маршрутов
2. Содержание и методика образовательных экскурсий для школьников
3. Методическое обеспечение экскурсионно-образовательной деятельности экскурсовода
4. Апробация экскурсионно-образовательных маршрутов
5. Обеспечение качества туристско-экскурсионных услуг для различных групп потребителей
6. **Выездной практикум (комбинированный маршрут)**

**Экскурсоводы имеют возможность пройти сертификацию экскурсионного маршрута.**

**Результат (документы)** **сертификации туристско-экскурсионных услуг для туроператорских, турагентских компаний, экскурсионных бюро, экскурсионных услуг ООПТ (по предварительной Заявке):**

1. Сертификат компетентности экскурсовода (гида) или гида-переводчика (с указанием кв. уровня);
2. Карточка аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика (с указанием кв. категории и аккредитованным экск. маршрутом (ами)
3. Аттестат аккредитации экскурсионного маршрута на территории г. Красноярска

***Всем участникам предоставляются учебно-методические материалы:*** CD-R (CD-R, 52X 700/80) с нормативно-правовым обеспечением экскурсионной деятельности; рабочая тетрадь и информационные материалы.

**ТРЕНЕР:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **САФОНОВА Людмила Валентиновна** к.п.н., доцент, член Совета по туризму Правительства Свердловской области, член КС по детскому туризму Республики Хакасия, член КС по въездному и внутреннему туризму Администрации г. Екатеринбурга, член Правления НП «Клуб отельеров», учредитель и директор ООО «Центр оценки, обучения и сертификации персонала «Эксперт», г. Екатеринбург  Имеет успешный опыт в системе бизнес-образования, по тематике внутреннего и въездного туризма в субъектах РФ: в республиках - Адыгея, Алтай, Бурятия, Коми, Хакасия, Чувашия; в Алтайском, Красноярском и Пермском краях, в Амурской, Вологодской, Владимирской, Московской и Свердловской областях.  С 2011 – 2014 гг. – эксперт Федерального Агентства по туризму по оценке инвестиционных проектов и качеству туристских объектов  С 2015 г.- эксперт Росстандарта по сертификации туристских услуг и услуг средств размещения, координатор федерального проекта «Живые уроки» в УрФО |

**Приложение 4**

СПРАВКА

о квалификации экскурсоводов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  (полностью) | Диплом  об образовании  (дата выдачи,  № диплома, наименование специальности и квалификации,  в т.ч. о ПП) | Данные о ПК  (за посл. 3 года) | Стаж работы  (отдельно в должности экскурсовода) | Перечень разработанных экскурсий/ гостевых маршрутов Красноярского края | Примечание  *(заполняется экспертами)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ

В сертификационную комиссию

Центра оценки и сертификации

квалификаций

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| дата рождения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| место работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| домашний адрес | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу принять документы для проведения оценки и сертификации по квалификации/компетенции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и уровню квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Копия подтверждающих образование документов (при наличии)
2. Копия документа о прохождении специальной подготовки (в том числе профессиональной переподготовки/стажировки) в заявленной профессиональной области (при наличии), формы освоения компетенций, подлежащих оценке (формальное образование, обучение в процессе труда)
3. Копии документов, подтверждающих практический опыт работы по профессии (выписка из трудовой книжки об опыте работы в должности экскурсовода)
4. Рекомендательное письмо от организации направляющей соискателя
5. Резюме
6. 3 цв. фотографии (3х4);
7. Ранее выданный сертификат (при необходимости продления срока).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя Расшифровка подписи

СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РЕЗЮМЕ

Профессиональное резюме – документ, содержащий описание профессиональных знаний, умений, а также профессионально важных качеств, необходимых в профессиональной деятельности, и которые характеризуют Вас как профессионала в конкретной сфере трудовой деятельности.

**Общие рекомендации для составления резюме:**

* Действуйте избирательно, подчеркивайте только положительные моменты, имеющие отношение к Вашей профессии
* Включайте только ту информацию, которую можете полностью подтвердить
* Пишите кратко – 1 страница машинописного текста стандартного формата (А4)
* Избегайте сокращений и жаргонов
* Хорошо оформите и сделайте его легким для прочтения.

**Примерная схема составления резюме**

Ф.И.О., образование, квалификация

Полное название образовательного учреждения, где получено образование

**Профессия/специальность**

Можно указать дополнительное образование, курсы, имеющие отношение к профессии, по которой работаете или компетенции, на которые хотели бы получить сертификат.

**Профессиональный опыт**

Охарактеризуйте свой процесс обучения, делая акцент на практическом применении знаний, собственные разработки, рационализаторские предложение и другие достижения (премии, награды, и т.д.)

**Профессионально важные качества**

Представьте свой положительный образ, делайте упор на достижениях, выделите личные качества, которые характеризуют Вас как хорошего работника.

**Профессиональные цели**

Укажите, к чему Вы стремитесь в профессиональной деятельности

**Дополнительные сведения**

Здесь можно указать о себе все, что считаете нужным: владение компьютерными программами, увлечения, интересы и т.п.

СТРУКТУРА РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Рекомендательное письмо составляется по правилам составления и оформления деловых документов.

Его обязательными реквизитами являются фирменный бланк организации или предприятия, подпись рекомендателя (директора, работодателя и т.п.), печать, дата составления и исходящий номер документа.

**Структура текста рекомендательного письма:**

1. Заголовок.

2. Название и сфера деятельности организации или предприятия**,** период обучения и профессия/специальность, должность соискателя в настоящее время.

3. Описание результатов профессиональной деятельности (перечень освоенных компетенций),перечень проектов, профессиональных конкурсов и т.д., в которых соискатель принимал участие.

4. Характеристика личностных качеств соискателя,проявленных во время работы.

5. Рекомендация и пожелания соискателю.

6. ФИО, должность, контактные данные рекомендателя.